

Information till fastighetsmäklare

Andrahandsupplåtelse

Det krävs alltid styrelsens medgivande för att en bostadsrättshavare ska kunna upplåta sin lägenhet till annan person. Ansökan om tillstånd för andrahandsupplåtelse finns på föreningens webbplats. Efter godkänd ansökan debiteras en avgift om 10 procent av gällande prisbasbelopp per år. För kortare tid beräknas avgiften utifrån det antal månader som lägenheten upplåts.

Avgifter

Det finns för närvarande inga planer på att ändra avgifterna.

Förråd

Ett förråd finns till varje lägenhet antingen i källaren eller på vinden.

Försäkring

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad hos Folksam inklusive tilläggsförsäkring för bostadsrättshavare. Observera att tilläggsförsäkringen inte ersätter hemförsäkringen.

Information

Information, bland annat stadgar, ordningsregler, renoveringsregler och årsredovisningar, finns på föreningens webbplats, www.brfnorrmarstrand100.se

Kabel-TV, Bredband och Telefoni

- Basutbud av TV från Tele2 ingår i avgiften
- Bredband från Tele2 via uttaget för kabel-TV ingår i avgiften
- För den som istället önskar bredbandstjänster via LAN-uttaget, kan det beställas och bekostas av lägenhetsinnehavaren. I LAN-nätet finns ett drygt 20-tal tillgängliga tjänsteverantörer, där avtal kan tecknas med valfri leverantör. (se bredbandswebben.se för tillgängliga tjänsteverantörer och erbjudanden)
- IP-telefoni ingår inte i bostadsrättsavgiften

Kontakt

Kontakt med styrelsen tas per mail till styrelsen@brfnorrmarstrand100.se

eller brev till Föreningens brevlåda; Brf Norr Mälarstrand 100, 11235 Stockholm

Leverantörsfakturor adresseras: Brf Norr Mälarstrand 100, Fastnr 4133, Box 1005, 831 29 Östersund.

Mark

Föreningen äger marken.

Pantförskrivningar

Pantförskrivningar ska vidarebefordras till Simpleko AB.

Parkeringsplatser

Det finns 14 parkeringsplatser, varav 11 platser på fastighetens västra sida, mot Sysslomansgatan, samt 3 platser på fastighetens östra sida vid nedfarten mot källaringången. Tre av parkeringsplatserna disponeras av föreningens lokalhyresgäst. Det är kö till parkeringsplatserna. Kötiden varierar, då det beror på när och hur ofta befintliga hyrestagare av P-platser flyttar från föreningen eller av annan orsak säger upp sin parkeringsplats. Avgiften för parkering är för närvarande 1 300 kronor per månad.

Planerade renoveringar

Inga stora renoveringar finns behov av, eller planeras för. Styrelsen har diskuterat att

bygga om entrén, genom att byta ut aluminiumpartier för att mer efterlikna fastighetens ursprungliga utförande

Sopor

Hushållsavfall slängs i de sopkärl som tillhör fastigheten och som finns ute på gården. Matavfall sorteras separat i ett av sopkärlen.

Större reparationer

2001	Nya elstigare
2001-2005	Stamrening
2007-2009	Målning av trapphus och balkongdörrar
2015-2016	Fasad- och takarbeten, ombyggnad till takterrass, byte av balkongplåt och balkongräcke
2017	Målning av källargolv
2017-2018	Upprustning ventilationssystem inkl energisparprojekt, frånluftvärmepump och ny undercentral. Nytt cykelrum och garageportar.
2018	Byte av ett torkskåp i tvättstugan
2020	Belysning källare

Takterrass

På takterrassen finns gasolgrill och två grupper av utemöbler.

Tvättstuga

Tvättstuga finns i källaren. Tvättstugan har tre tvättmaskiner, en torktumlare samt ett torkrum med två torkskåp och mangel. Tvättstugan har fönster mot gårdssidan.

Ägande

Juridisk person godkänns inte som medlem.

Föreningen godkänner delat ägande, maximalt fem (5) delägare per bostadsrätt. Minst en delägare måste bo i bostadsrätten och denne måste äga minst 10% av bostadsrätten. Normalt skall samtliga delägare ha familjekoppling med varandra i form av make/maka/partner/syskon/barn. Undantag från familjekoppling kan beviljas i undantagsfall vid speciella skäl och beslutas i så fall av Styrelsen.

Äkta bostadsrättsförening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen, det vill säga föreningen är en äkta bostadsrättsförening.

Överlåtelse

Simpleko AB ansvarar för föreningens medlemsförteckning. Simpleko AB, Box 307, 751 05 Uppsala, Tel: 018-66 01 60, info@simpleko.se. (Leverantörsfakturor har adress enligt ovan under Kontakt.)

När en överlåtelse ska ske ska överlåtelseavtalet och ett dokument där styrelsen kan godkänna medlemskapet skickas av mäklaren till Simpleko AB (finns det även till exempel fullmakter och bouppteckningar ska dessa bifogas). Simpleko AB handlägger ärendet, inskaffar godkännande och signaturer från styrelsen och meddelar därefter mäklaren att medlemskapet är godkänt samt skickar signerad medlemsskapsförfrågan åter till mäklaren.

Gåvobrev ska även innehålla dokument där styrelsen godkänner det nya medlemskapet.

Gåvobrev ska skickas till Simpleko AB som registrerar dessa.

Vid dödsfall ska kopia på bouppteckning skickas till Simpleko AB. Är inte arvtagaren/arvtagarna medlemmar ska dokument där styrelsen godkänner det nya medlemskapet också registreras av Simpleko AB.
